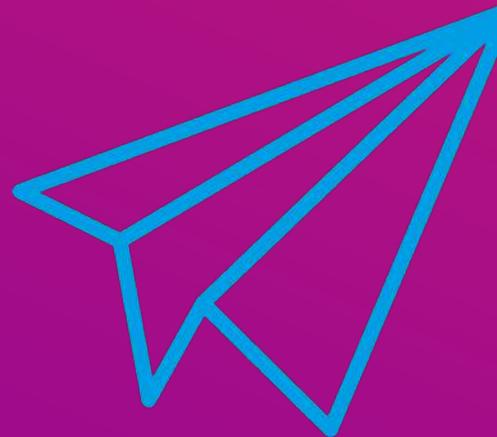




OKR GUIDES
REVIEW



INHALTSVERZEICHNIS



ÜBERBLICK	4
VORBEREITUNG	5
DURCHFÜHRUNG	6
NACHBEREITUNG	10
KONTAKT	11

ÜBERBLICK

ZWECK UND RAHMEN

- Zweck** Abgleich der erreichten Ergebnisse am Ende eines Zyklus (Grading) und sammeln von Erkenntnissen für eine zuverlässigere Planung im nächsten Zyklus
- Einordnung im Zyklus** Das OKR Review findet am Ende des OKR Zyklus statt. Typischerweise wird dafür der letzte OKR Check vor dem nächsten OKR Planning genutzt.
- Besetzung** OKR Set Owner, Objective Leads und Teammitglieder (z.B. Führungskraft und Team) sowie ggf. OKR Champion
- Zeit und Ort** 1 Stunde

ABLAUF

- 1 Einführung & Begrüßung**
- 2 Durchsprache der Ergebnisse**
- 3 Umgang mit nicht abgeschlossenen OKR**
- 4 Ableiten von Erkenntnissen**
- 5 Zusammenfassung und weitere Schritte**



AUFGABE

Planung und Organisation des Review-Termins, einschließlich der Erstellung einer Agenda und der Einladung der Teilnehmer

Abschließende Bewertung der Zielerreichung für jedes Key Result (Grading) sowie kurze Erläuterung, wie das erreichte Ergebnis zustande gekommen ist

Zusammenfassung der Erfolge und Herausforderungen bei der Erreichung der Key Results während des abgelaufenen Zyklus

VERANTWORTLICH

OKR Set Owner

Objective Leads

Jedes einzelne Teammitglied

OKR REVIEW

DETAILLIERTER ABLAUFPLAN

5 min

1. Einleitung und Begrüßung

- Check-In: Ankommen im Termin und positive Grundstimmung erzeugen, z.B. mit folgender Eingangsfrage: „Was war dein Highlight des abgelaufenen Zyklus?“
- Klare Darlegung von Ziel und erwünschtem Ergebnis des OKR-Reviews

Erinnerung an Regeln:

- Hervorhebung der Bedeutung des Treffens für Lernprozesse und Verbesserungen, nicht für persönliche Kritik.
- Fokus ausschließlich auf vergangenem Zyklus
- Schwerpunkt auf die Erreichung der Ziele legen. Der OKR-Prozess selbst ist Teil der Retrospektive.

25 min

2. Durchsprache der Ergebnisse

- Der Objective Lead stellt die Bewertungen der Key Results seines Objectives und entsprechenden Erläuterungen vor
- Gemeinsame Bewertung der Zielerreichung im Objective auf Basis der besprochenen Key Results
- Der Objective Lead protokolliert Erkenntnisse und Anregungen aus der Diskussion für den nächsten Zyklus
- Wiederholung mit dem nächsten OKR bis das gesamte OKR Set besprochen wurde

Folgende Fragen können bei der Durchsprache helfen:

- Wurde genug Zeit für das Ziel aufgewendet?
- Waren die erforderlichen Ressourcen vorhanden?
- Welche Abhängigkeiten haben wir nicht erkannt?



OKR
Review

DURCHFÜHRUNG



10 min

3. Umgang mit nicht abgeschlossenen OKR

- Klärung der Relevanz nicht abgeschlossener OKR für die weitere Bearbeitung in einem kommenden Zyklus
- Entscheidung, ob das Objective erneut ins Backlog aufgenommen oder vorerst beendet werden soll

15 min

4. Ableiten von Erkenntnissen

- Gemeinsamer Abgleich über die wichtigsten Erkenntnisse aus Schritt 2
- Der OKR Set Owner dokumentiert die Punkte, die im kommenden Zyklus berücksichtigt werden sollen für die anstehende Planung

5 min

5. Zusammenfassung und weitere Schritte

- Abgleich, ob alles besprochen wurde und ob alle Verantwortlichkeiten zur Vorbereitung des nächsten OKR Zyklus klar sind
- Check-Out: Kurzes Blitzlicht zum Abschluss, z.B. mit der Frage „Was ist persönlich deine wertvollste Erkenntnis aus dem letzten Zyklus?“

NACHBEREITUNG



AUFGABE

Dokumentation der finalen
Zielerreichung im OKR Tool

Zusammenfassung und
Dokumentation der Ergebnisse des
OKR Review

Ggf. Übernahme nicht
abgeschlossener OKR in das OKR
Backlog

VERANTWORTLICH

Objective Leads

OKR Set Owner

OKR Set Owner



Sven Heese

+49 151 41 93 44 21

sven@newworkhub.de

Unsere Anschrift:

NEW WORK HUB eG
Agrarstr. 39
39179 Barleben

hello@newworkhub.de
newworkhub.de

