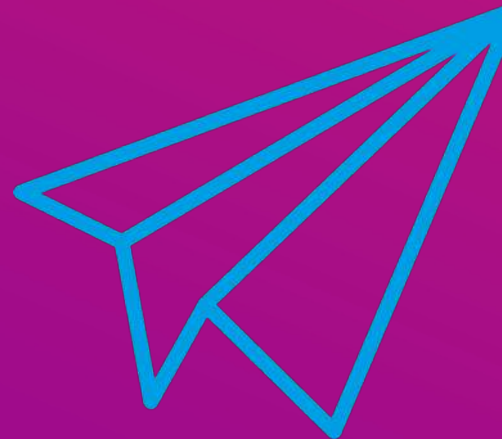




OKR GUIDES
CHECKS



INHALTSVERZEICHNIS



ÜBERBLICK	4
VORBEREITUNG	5
DURCHFÜHRUNG	7
NACHBEREITUNG	10
KONTAKT	11

ÜBERBLICK

ZWECK UND RAHMEN

- Zweck** Wöchentliche Durchsprache der Aufgaben, Fortschritte und Herausforderungen der Zielerreichung in den OKR Sets auf allen Ebenen

- Einordnung im Zyklus** Die OKR Checks finden nach abgeschlossener OKR Set Planung sowie dem Alignment Workshop eine Woche nach Beginn des neuen Zyklus in wöchentlichen Abständen zu regelmäßiger Zeit statt. Die OKR Checks werden jeweils in den einzelnen Ebenen abgehalten.

- Besetzung** OKR Set Owner, Objective Leads und Teammitglieder (z.B. Führungskraft und Team)

- Moderation** OKR Set Owner

- Zeit und Ort** 30 Minuten

ABLAUF

- 1 **Check-In**

- 2 **Abgleich der Confidence Level aller Key Results ohne Kommentierung**

- 3 **Vorstellung der Agenda und Reihenfolge der Durchsprache einzelner Key Results**

- 4 **Detaillierte Durchsprache der Agenda**

- 5 **Check-Out**

VORBEREITUNG



AUFGABE

VERANTWORTLICH

Organisation der Terminserien und Einladung der Teilnehmer:innen

OKR Set Owner

Aktualisierung der Confidence Level jedes zu verantwortende Key Result im Tool oder in der Vorlage

Objective Leads

Für relevante Key Results Benennung des Status sowie aktueller Entwicklungen, Hindernisse und Entscheidungsbedarfe im Tool oder in der Vorlage

Objective Leads & Teammitglieder

Erstellung einer Meeting-Agenda auf Basis der veröffentlichten Confidence Level und konkreten Themen

OKR Set Owner

Confidence Level Bestimmung

- Das Confidence Level ist eine Einschätzung, über die Erreichbarkeit der jeweiligen Key Results.
- Die Einschätzung erfolgt subjektiv und muss sich nicht an konkreten Messwerten orientieren.
- Allerdings sollte sie mit Bedacht getroffen werden, da ein dauerhaftes Vertrauen in diese Einschätzung für ihren Mehrwert essentiell ist.
- Die Abbildung des Confidence Levels kann in Abhängigkeit der Komplexität der Key Results gewählt werden.
- In einigen Fällen genügt eine dreistufige rot, gelb, grün Skala wohingegen andere Fälle mehr Detailgrad erfordern.



Objective	Woche 1	Woche 2	Woche 3	Woche 4	Woche 5	Woche 6	Woche 7
Online Shop									
Key Result Verkauf von 1.000 Einheiten	50%	70%	80%	40%	30%	60%	70%		
Key Result 3-Klick-Kauf	50%	50%	50%	60%	60%	70%	70%		
Key Result Net Promoter Score	50%	30%	30%	20%	20%	20%	30%		

! Das Confidence Level spiegelt nicht den aktuellen Fortschritt wider.

2 min

1. Check-In

- Ziel des Check-In ist es, die Teilnehmer schnell und effizient auf das Meeting einzustimmen.
- Dies erfolgt durch eine zentrale Frage, die jeder Teilnehmer kurz beantwortet.
- Beispielsweise könnte die Frage lauten: „Auf einer Skala von 1 bis 10, wie bereit fühlen Sie sich heute, die Herausforderungen dieser Woche anzugehen?“

3 min

2. Abgleich der Confidence Level aller Key Results ohne Kommentierung

- Die Objective Leads nennen lediglich die Zahlenwerte ihrer Confidence Levels, ohne diese zu erläutern oder zu diskutieren.
- Dadurch erhält das Team einen effizienten Überblick über den Fortschritt und mögliche Risikobereiche, ohne sich in Einzelheiten zu verlieren.

3 min

3. Vorstellung der Agenda und Reihenfolge der Durchsprache einzelner Key Results

- Der Moderator (OKR Set Owner) stellt die Agenda vor und beschließt die zu besprechenden Key Results und deren Reihenfolge (*Tipp: startet mit den „kritischen“ Key Results*).
- Es folgt eine grobe Zeitplanung für die Diskussion jedes Key Results, sodass das Meeting strukturiert und fokussiert abläuft.
- Die Erwartungen an das Meeting wie z.B. aktives Zuhören werden kommuniziert.

DURCHFÜHRUNG

20 min

4. Detaillierte Durchsprache der Agenda

- Jeder Objective Lead präsentiert sein Key Result, wie in der Agenda zuvor festgelegt.
- Dies beinhaltet eine kurze Zusammenfassung des aktuellen **Fortschrittsstandes** und der **Erkenntnisse**.
- Besonders wichtig ist auch aktuelle **Hindernisse** oder Herausforderungen zu besprechen.
- Anschließend werden konkrete **Entscheidungsbedarfe** abgeleitet, um die Key Results voranzubringen.
- Dabei werden die Objective Leads von ihren Teammitgliedern unterstützt um Fortschritt zu erzeugen und **konkrete Aktionen** abzuleiten.

Tip: Die OKR Check-Vorlage kann gute Orientierung geben



OKR
Check

OKR CHECK		Woche KW	ZYKLUS ZEITRAUM QQ/JJJJ	TEAM NAME ...		
OBJECTIVE 1 Wir haben ... für ..., damit ...	WEEKLY CHECK <div style="float: right;"> </div> <p>Vorbereitung: Aktualisierung der Confidence Level für jedes Key Result. Für Key Results mit relevanten Änderungen sowie Entscheidungsbedarfen ist die vollständige Zeile auszufüllen.</p> <p>Im Termin: Überblick über alle OKR-Sets und Confidence Level sowie Durchsprache konkreter Themen (z.B. Zwischenergebnisse, Hindernisse oder Entscheidungsbedarfe im Team), Dokumentation der Ergebnisse</p>					
	LEAD:	Confidence Level	Bisherige Ergebnisse	Hindernisse / Einflüsse	Entscheidungen	Nächste Schritte
	KEY RESULT 1.1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	• ...	• ...	• ...	• ...
	KEY RESULT 1.2	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	• ...	• ...	• ...	• ...
	KEY RESULT 1.3	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	• ...	• ...	• ...	• ...
KEY RESULT 1.4	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	• ...	• ...	• ...	• ...	

Das Dokument ist urheberrechtlich geschützt durch NEW WORK HUB | Version 1.1 | www.newworkhub.de
Dieses Werk ist lizenziert unter einer Creative Commons Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International Lizenz

2 min

5. Check-Out

- Mit dem Check-Out wird das Meeting gemeinsam abgeschlossen.
- Dabei wird das Meeting von jedem Teilnehmer mit einem Wort oder einem Satz zusammengefasst.

Mögliche Fragen:

- Mit welchem Gefühl gehst du in die nächste Woche?
- Hast du alle relevanten Informationen erhalten?
- Sind deine To-Do's klar?

NACHBEREITUNG



AUFGABE

Kurze Dokumentation der Ergebnisse des OKR Checks im Tool oder in der Vorlage

Überführung von Entscheidungen und neuen Aufgaben in das entsprechende Aufgabenmanagement für jedes Key Result

VERANTWORTLICH

OKR Set Owner

Objective Leads



Sven Heese

+49 151 41 93 44 21

sven@newworkhub.de

Unsere Anschrift:

NEW WORK HUB eG
Agrarstr. 39
39179 Barleben

hello@newworkhub.de
newworkhub.de

