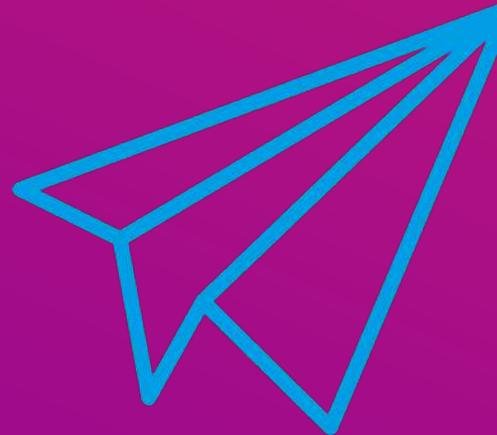




OKR GUIDES

# ALIGNMENT WORKSHOP





# INHALTSVERZEICHNIS



ÜBERBLICK	4
VORBEREITUNG	5
WORKSHOP	6
TAG 1	7
TAG 2	12
NACHBEREITUNG	16
KONTAKT	17

# ÜBERBLICK

## ZWECK UND RAHMEN

- Zweck** Auf oberster Ebene gemeinsam das TOP Level OKR Set definieren und alle anderen OKR Sets daran ausrichten
- Einordnung im Zyklus** Der Alignment Workshop ist Teil des OKR Plannings und findet nach der Erstellung der Entwürfe der OKR Sets durch die unterschiedlichen Ebenen statt.
- Besetzung** Top Management Ebene der beteiligten Organisationseinheiten (z.B. Bereichsleiter und seine Abteilungsleiter)
- Zeit und Ort** 2 Tage  
Offsite (außerhalb der Büroräume)

## AGENDA

### TAG 1

09:00 – 12:00

**Einleitung & Check-In**

**OKR Review & Retrospektive**

**Vorstellung Strategie Update & Company OKR Set**

13:00 – 17:00

**Alignment mit Bereichs OKR Sets**

**Konkretisierung des Company OKR Sets**

**Abgleich mit darunterliegenden OKR Sets**

### TAG 2

09:00 – 17:00

**Final Call auf das Company OKR Set**

**Anpassung aller Bereichs OKR Sets**

**Finaler Abgleich der Bereichs OKR Sets**

**Rollout und Abstimmung Office Hours**

# VORBEREITUNG



## AUFGABE

## VERANTWORTLICH

Abschluss des Top Level OKR Sets des vergangenen Zyklusses auf, inkl. Erfassen der Gradings

CEO

Vorbereitung der Entwürfe der 2nd Level OKR Sets

Bereichsleiter

Vorbereitung des Entwurfs der Top Level OKR Sets

CEO

Detailliertes Strategie Update, inkl. Prioritäten für den kommenden Zyklus

CEO

Vorbereitung des Workshops und Bereitstellung der Vorlagen

OKR Master

# **ALIGNMENT WORKSHOP**

**DETAILLIERTER ABLAUFPLAN**

## 09:00 **Einleitung & Check-In**

- Check-In Frage stellen, z.B. „Was war für dich ein Highlight im zurückliegenden Zyklus?“
- Tagesablauf besprechen
- ggf. Fragen zum OKR Framework klären

## 09:30 **Top Level OKR Review**

Bewertung der inhaltlichen Ergebnisse des letzten Zyklusses

- Überprüfung der Gradings der Key Results im Top Level OKR Set des vergangenen Zyklus
- Analyse der Entwicklung des Confidence Levels im Zeitverlauf des Zyklusses
- Erfassung von Erkenntnissen und Erfahrungen aus den Aktivitäten des letzten Zyklusses
- Ableitung von Prämissen und Maßnahmen für die Planung des nächsten Zyklusses

## 10:15 **Pause**

## 10:30 **Top Level OKR Retrospektive**

Verbesserung der Zusammenarbeit im nächsten OKR Zyklus

- Nutzung einer passenden Methode zur Identifikation von Stärken und Schwächen in der Zusammenarbeit bzw. in der Anwendung des OKR Frameworks, z.B. Retro Starfish
- Ableitung von Maßnahmen zur besseren Zusammenarbeit im nächsten OKR Zyklus

## 11:15 Vorstellung Strategie Update & Top Level OKR Set



Top Level  
OKR Board

- Der CEO stellt erneut die Prioritäten aus dem Strategie Update (wurde bereits zum Start des Planning Prozesses für alle geteilt) vor
- Der CEO führt durch den Entwurf des Top Level OKR Sets
- Verständnisfragen werden geklärt

## 12:00 Mittagspause

## 13:00 Zuordnung der 2nd Level OKR Sets



2nd Level  
OKR Board

Trading  
Board

- Übertragung der vorbereiteten 2nd Level OKR Sets auf die **Vorlage 2nd Level OKR Boards**.  
*Hinweis: Jedes Objective und Key Result sollte eindeutig zuordnen bar sein (z.B. Markierung auf den Post-Its sowie eindeutige Post-It Farben je Bereich)*
- Zuordnung der Key Results aus den 2nd Level OKR Sets auf die Objectives des Top Level OKR Sets  
*Hinweis: Nicht passende Key Results werden dem Trading Board („Keine Zuordnung“) zugeordnet*
- Vorstellung der zugeordneten Key Results durch die jeweiligen SO und Auswahl der 4 relevantesten Key Results je Top Level Objective aus Top Level Sicht  
*Hinweis: Überzählige Key Results wandern auf das Trading Board („Keine Zuordnung“)*

## 13:30 Konkretisierung des Top Level OKR Sets

- Bei Bedarf Zusammenfassen ähnlicher Key Results zu einem neuen Key Result für ein Top Level Objective *oder*
- Neuformulierung passender Top Level Key Results zu einem Objective, wenn kein passendes Key Result vorhanden ist  
*Hinweis: Zuordnung neuer KR zu (mind.) einem Bereich.*
- Durchsprache aller Key Results auf dem **Trading Board** im Bereich „Keine Zuordnung“ mit drei möglichen Ausgängen:
  1. Das Key Result ist so wichtig, dass es im Company OKR Set auftauchen sollte. Jedoch gibt es noch kein passendes Objective. Dann Zuordnung in die Kategorie „Neues Company Objective“
  2. Das Key Result wird nur auf Bereichsebene bearbeitet. Dann Zuordnung in die Kategorie „Nur Bereich“
  3. Das Key Result soll in diesem Quartal nicht priorisiert verfolgt werden (z.B. wegen anderer Strategieprioritäten) und wird für alle Ebenen zurückgestellt. Dann Zuordnung in die Kategorie „Not Now“
- Wenn in der Kategorie „Neues Company Objective“ Key Results zugeordnet wurden, muss (mind.) ein neues Objective formuliert werden.  
*Hinweis 1: Sind damit mehr als 5 Objectives formuliert, müssen andere Objectives aus dem Company OKR Set depriorisiert werden.*  
*Hinweis 2: Wurde ein Objective depriorisiert, wird es vom Company OKR Set entfernt. Die Key Results wandern auf das Trading Board in die Kategorie „Keine Zuordnung“. Für diese Key Results wird der vorherige Schritt erneut durchlaufen*
- Am Ende ist die Kategorie „Keine Zuordnung“ leer.



Trading Board

## 16:30 **Abgleich mit 2nd Level OKR Sets**

- Übertragung der Entscheidungen zu den Key Results auf die Bereichs OKR Sets
- *Hinweis 1: Key Results, die im Top Level OKR Set eingebunden sind, werden kopiert und auch wieder ihrem ursprünglichen 2nd Level OKR Set zugeordnet*
- *Hinweis 2: Neue Key Results, die dem Bereich zugeordnet wurden, werden auch erst einmal auf das Board des Bereichs übernommen, aber dort noch nicht zugeordnet*
- *Hinweis 3: Key Results, die als „Not Now“ entschieden wurden, werden entsprechend markiert (z.B. mit einem Kreuz) und ebenfalls auf das jeweilige Bereichs Board zurückgehängt.*
- Validierung der Konsistenz des Top Level OKR Sets mit den 2nd Level OKR Sets

## 17:30 **Abschluss Tag 1**

- Offene Fragen für den zweiten Tag sammeln
- Check-Out durchführen

## 18:00 **Ende Tag 1**



## 09:00 Einleitung & Check-In

- Check-In Frage stellen, z.B. „Wo siehst du den Fokus für das nächste Quartal?“
- Offene Fragen im Tagesablauf unterbringen

## 09:30 Final Call auf das Top Level OKR Set

- Alle Teilnehmer können sich noch einmal zum Top Level OKR Set äußern.
- Änderungsbedarfe werden besprochen und entschieden.
- Fixierung des Top Level OKR Sets für den nächsten Zyklus

## 10:30 Pause

## 10:45 Anpassung aller 2nd Level OKR Sets

- Die Bereichsleiter artikulieren ihre **Unterstützungsbedarfe** durch die anderen Bereiche mittels Zuordnung der betroffenen Key Results im unteren Bereich der jeweils anderen 2nd Level OKR Boards. Dafür gibt es 2 Möglichkeiten:
  1. Der Unterstützungsbedarf ist so **groß**, dass er ein eigenes Key Result beim anderen Bereich bedeutet. Dann Zuordnung in die Kategorie „*Crossfunctional Alignment (eigenes KR erstellen)*“
  2. Der Unterstützungsbedarf ist **eher klein** und wird über die bestehenden Aktivitäten mit abgedeckt. Dann Zuordnung in die Kategorie „*Support (kein KR notwendig)*“  
*Hinweis: Zur einfacheren Durchsprache der Bereichs OKR Sets empfiehlt es sich die betroffenen KR zu kopieren*

*Fortsetzung auf der nächsten Seite*



2nd Level  
OKR Board

## 10:45 **Anpassung aller 2nd Level OKR Sets**

- Sukzessive Durchsprache und Anpassung der einzelnen Bereichs OKR Sets
- Vorstellung des Bereichs OKR Sets mit den Anpassungen aus dem Company Set
- Entscheidung über die Unterstützungsbedarfe der anderen Bereiche. Dafür gibt es 3 Möglichkeiten:
  1. Es wird ein neues Key Result aus einem Unterstützungsbedarf erstellt. Das neue KR wird einem entsprechenden Objective zugeordnet. Das Crossfunctional Alignment wird auf beiden Key Results markiert.  
*Hinweis: ggf. muss dafür ein bisher geplantes KR aus dem entsprechenden Objective entfernt werden.*
  2. Ein größerer Unterstützungsbedarf wird aufgrund anderer Prioritäten im Bereich abgelehnt. Dann wandert das KR in die Kategorie „Not now“. Die konkreten Auswirkungen werden bei der Durchsprache des anderen Bereichs besprochen.
  3. Es wird Support im Rahmen der bestehenden KR zugesagt. Dann bleibt das KR in der Kategorie „Support (kein KR notwendig)“
- Validierung der Konsistenz des jeweiligen 2nd Level OKR Sets
- Wiederholung mit dem nächsten 2nd Level OKR Set

## 15:30 Pause

## 15:45 **Finaler Abgleich der 2nd Level OKR Sets**

- Wenn alle Bereichs OKR Sets besprochen sind, bekommen alle Teilnehmer noch einmal Zeit, um alle OKR Sets in Ruhe durchzugehen und auf Inkonsistenzen zu zwischen den Bereichs OKR Sets sowie zum Company OKR Set zu überprüfen.
- Fixierung der Bereichs OKR Sets

## 17:00 **Rollout und Abstimmung Office Hours**

- Festlegen der Termine für die fertigen Formulierungen der Bereich OKR Sets
- Einplanung der Office Hours zur Durchsprache der fertigen Formulierungen mit dem OKR Master
- Planung des Rollouts auf die anderen Ebenen und Finalisierung der OKR Sets in den Abteilungen und Teams

## 17:30 **Abschluss Tag 2**

- Check-Out durchführen

## 18:00 **Ende Tag 2**



# NACHBEREITUNG



## AUFGABE

## VERANTWORTLICH

Redaktionelle Überarbeitung der bearbeiteten OKR Sets

CEO und Bereichsleiter

Anbieten und Durchführen der Office Hours für die OKR Set Owner

OKR Master

Rückmeldung der Ergebnisse und Anpassungsbedarfe an darunterliegenden OKR Set Owner

Bereichsleiter

Finalisierung aller OKR Sets im Unternehmen

Alle OKR Set Owner

Start nächste OKR Zyklus

Alle OKR Set Owner

Terminierung des nächsten Alignment Workshops

CEO



## Sven Heese

+49 151 41 93 44 21

[sven@newworkhub.de](mailto:sven@newworkhub.de)

### Unsere Anschrift:

NEW WORK HUB eG  
Agrarstr. 39  
39179 Barleben

[hello@newworkhub.de](mailto:hello@newworkhub.de)  
[newworkhub.de](http://newworkhub.de)

